

CASA CAPELLÀ PALLARÉS

NORMES DE RESERVA DE SALES I ESPAIS

La contractació de las sales i espais de la Casa Capellà Pallarés es regirà per la normativa següent:

1 Podran sol·licitar la utilització d'aquests espais tant persones físiques com entitats amb personalitat jurídica degudament constituïdes. Podran ser rebutjades aquelles cessions que per activitat o pel seu format impedisquen el normal funcionament de la instal·lació o que així ho decidisca la direcció de Fundació Bancaixa.

2 Els sol·licitants hauran d'emplenar l'imprés de sol·licitud de sales i espais, i remetre-lo una vegada complimentat a la Fundació Bancaixa, com a mínim amb 15 dies d'antelació a la celebració de l'esdeveniment o activitat.

Caldrà complimentar amb especial detall la informació següent:

- Descripció de l'activitat a desenvolupar, amb especificació d'espai/s a utilitzar.
- Calendari de programació de l'activitat (dates, horaris d'utilització, etc.), incloent en aquest calendari el procés de muntatge i desmuntatge.
- En el seu cas, característiques d'instal·lació elèctrica (amb especificació de wats).

3 En el cas de ser acceptada la sol·licitud, Fundació Bancaixa es posarà en contacte amb el sol·licitant per confirmar-li la reserva. En cas d'anul·lació de l'acte per part del sol·licitant, no es retornarà l'import de la reserva.

Una vegada confirmada la reserva, s'haurà d'abonar el 30% de l'import amb un mínim de 15 dies d'antelació a la celebració de l'esdeveniment. El 70% restant s'abonarà en terminar l'activitat. L'ingrés s'haurà de realitzar mitjançant transferència bancària al compte de CaixaBank:
ES27 2100 7737 8413 0450 5311.
Haurà de remetre's una còpia de l'ingrés a: capella.pallares@fundacionbancaja.es

4 En cas de denegació de la sol·licitud, es comunicarà al sol·licitant per escrit les causes que hagueren motivada aquesta.

5 **A efectes de tarifació, es considerarà jornada completa de 9h. a 14h. i 17h. a 21h.** La mitja jornada abastarà de 9 a 14h o de 17h a 21h. Qualsevol activitat que excedisca els dits horaris tindrà un cost addicional de 50€/hora (impostos a part). A partir de les 22h, serà de 100€/hora (impostos apart).

6 Les sales i salons compten amb els elements bàsics següents *:

- **Megafonia**
- **Ordenador portàtil** (consultar disponibilitat)
- **Pantalla**
- **Canó projector**
- **Wifi**

* Excepte la Sala Cronista Chabret A, la qual no disposa de mitjans tècnics per tractar-se d'un espai només de reunions.

7 **El sol·licitant serà responsable de qualsevol actuació física que pugui suposar menyscabament o deteriorament de parets, sòls o altres elements.**

8 **Després de la celebració de l'activitat el client haurà de deixar les sales o espais contractats en les mateixes condicions en què li varen ser entregades (càtering inclòs).**

Amb caràcter general, tots els elements col·locats per a la celebració de l'activitat hauran de ser retirats només finalitze l'acte dins de la jornada contractada.

9 **No està permès:**

- Fumar a les instal·lacions, de conformitat amb la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Introduir a les sales qualsevol classe de beguda o menjar, llevat aquella pactada pels servicis de càtering.
- Fixar cap element a paret, fusta, sòl o cristalls.
- Penjar qualsevol tipus de pancarta o similar en la façana o en el reixat de l'edifici sense prèvia autorització de Fundació Bancaixa.

10 **Fundació Bancaixa no permetrà la celebració d'esdeveniments que suposen discriminació** per motius de raça, gènere, nacionalitat, religió, orientació sexual, estat civil, opinions polítiques o qualsevol condició personal, física o social de les persones. No seran tolerades conductes ni continguts violents, ofensius, abusius o irrespectuosos ni qualsevol actitud que atempte contra la dignitat de les persones. En cas d'incompliment d'aquesta norma, Fundació Bancaixa tindrà potestat per a cancel·lar l'acte.

11 **En compliment de la normativa vigent, la Fundació Bancaixa informa que queda prohibida la permanència de persones dempeus tant dins de les sales com en els accessos.** En aquest sentit, les entitats que lloguen els espais hauran de comunicar al públic assistent, que no ocupe seient, que abandone la sala. En cas d'incompliment d'aquesta norma, la Fundació Bancaixa tindrà potestat per a cancel·lar l'acte.

12 Amb la contractació de la sala, el sol·licitant reconeix i confereix a Fundació Bancaixa el dret a la reserva d'un 5% de l'aforament de l'espai contractat.