

FUNDACIÓ BANCAIXA

NORMES DE RESERVA DE SALES I ESPAIS

La contractació de les sales i espais de Fundació Bancaixa haurà de complir la normativa següent:

1 Podran sol·licitar la utilització d'aquests espais tant persones físiques com jurídiques legalment constituïdes. Es podran rebutjar aquelles sol·licituds que per activitat o per format impedisquen el funcionament normal de la instal·lació o perquè així ho decidisca la direcció de Fundació Bancaixa. De la mateixa manera, no s'acceptarà en les instal·lacions de Fundació Bancaixa la celebració d'activitats il·legals, violentes, insalubres o perilloses.

2 Els sol·licitants hauran d'omplir el **formulari de sol·licitud** de reserves de sales com a mínim amb 15 dies d'antelació a la celebració de l'esdeveniment o activitat.

3 En el cas de ser acceptada la sol·licitud, Fundació Bancaixa es posarà en contacte amb el sol·licitant per confirmar-li la reserva. En cas d'anul·lació de l'acte per part del sol·licitant, no es retornarà l'import de la reserva.

Una vegada confirmada la reserva, s'haurà d'abonar el 30% de l'import amb un mínim de 15 dies d'antelació a la celebració de l'esdeveniment. El 70% restant s'abonarà en terminar l'activitat. L'ingrés s'haurà de realitzar mitjançant transferència bancària al compte de Bankia: ES88 2038 6171 75 6000375422. Haurà de remetre's una còpia de l'ingrés a: **eventos@fundacionbancaja.es**

4 En el cas de denegació de la sol·licitud, es comunicarà al sol·licitant per escrit les causes que l'hagueren motivat.

5 A l'efecte de tarifació, es considerarà jornada completa de 9h a 14h i 16h a 21h. La mitja jornada comprendrà de 9 a 14h o de 16h a 21 h. Qualsevol activitat que excedisca els dits horaris tindrà un cost addicional de 100€/hora (impostos a part).

6

Les sales i salons compten amb els següents elements bàsics:

- **Megafonia**
- **Ordinador portàtil**
- **Pantalla**
- **Canó projector**
- **Cabines de traducció simultània**
- **Wifi**

7

El sol·licitant serà responsable de qualsevol desperfecte produït en les instal·lacions de Fundació Bancaixa.

8

Després de la celebració de l'activitat el client haurà de deixar les sales o espais contractats en les mateixes condicions en què li les van entregar (inclòs càtering). Amb caràcter general tots els elements col·locats per a la celebració de l'activitat hauran de ser retirats només acabar l'acte dins de la jornada contractada.

9

No es permet:

- Fumar en les instal·lacions d'acord amb la LLEI 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Introduir en les sales qualsevol tipus de beguda o menjar, llevat d'aquells pactats per a serveis de càtering.
- Apegar cap element a parets, fusta, sòl o vidres.
- Penjar qualsevol tipus de pancarta o semblant en fatxada ni en les reixes de l'edifici sense autorització prèvia de la Fundació Bancaixa

10

Fundació Bancaixa no permetrà la celebració d'esdeveniments que suposen discriminació per motius de raça, gènere, nacionalitat, religió, orientació sexual, estat civil, opinions polítiques o qualsevol condició personal, física o social de les persones. No seran tolerades conductes ni continguts violents, ofensius, abusius o irrespectuosos ni qualsevol actitud que atempte contra la dignitat de les persones. En cas d'incompliment d'aquesta norma, Fundació Bancaixa tindrà potestat per a cancel·lar l'acte.

11

En compliment de la normativa vigent, la Fundació Bancaixa informa que queda prohibida la permanència de persones dempeus tant dins de les sales com en els accessos. En aquest sentit, les entitats que lloguen els espais hauran de comunicar al públic assistent, que no ocupe seient, que abandone la sala. En cas d'incompliment d'aquesta norma, la Fundació Bancaixa tindrà potestat per cancel·lar l'acte.

12

Amb la contractació de la sala, el sol·licitant reconeix i confereix a Fundació Bancaixa el dret a la reserva d'un 5% de l'aforament de l'espai contractat.